

臺北自來水事業處消費性用水服務契約部分條文修正草案

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
<p>第 4 條（用水及異動申請）</p> <p>甲方申請新設、改裝、中止、復水、廢止或其他用水異動事項，應填具申請書及檢附必備文件，向所在地乙方所屬營業處所申辦，經審查符合規定並繳付應繳各項費用後，由乙方依申請事項辦理。應備文件<u>由乙方於服務櫃台及網路公告之。</u></p> <p>前項新設、改裝工程費用，乙方得按甲方用水設備狀況，依主管機關核定之標準，向甲方收取。</p> <p>甲方如中途撤回申請，所繳各項費用，除接水費及用水設備工程尚未施工部分之工料費可退還外，已施作之工料費用及路權單位不予退還之路面修復費概不退還。</p>	<p>第 4 條（用水及異動申請）</p> <p>甲方申請新設、改裝、中止、復水、廢止或其他用水異動事項，應填具申請書及檢附必備文件，向所在地乙方所屬營業處所申辦，經審查符合規定並繳付應繳各項費用後，由乙方依申請事項辦理。（應備文件如附表一）</p> <p>前項新設、改裝工程費用，乙方得按甲方用水設備狀況，依主管機關核定之標準，向甲方收取。</p> <p>甲方如中途撤回申請，所繳各項費用，除接水費及用水設備工程尚未施工部分之工料費可退還外，已施作之工料費用及路權單位不予退還之路面修復費概不退還。</p>	<p>刪除附表一。刪除原因詳「臺北自來水事業處消費性用水服務契約附表一修正對照表」之修正說明。</p>
<p>第 9 條（用水設備外線、內線之定義及裝設主體）</p> <p>甲方用水設備分外線及內線二部分。外線指配水管至水表（或稱量水</p>	<p>第 9 條（用水設備外線、內線之定義及裝設主體）</p> <p>甲方用水設備分外線及內線二部分。外線指配水管至水表（或稱量水</p>	<p>用戶用水設備外線材質老舊容易漏水，為避免浪費水資源及衍生其他事故，本處得依本契約第 11 條「（用戶用水設備外線移改）：因配水管之遷移</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
<p>器、水量計；若設有總水表者，以總水表為內外線分界）間之設備，由甲方向所在地乙方所屬營業處所申請並繳付應繳各項費用後，由乙方裝設；內線指水表後至水栓間之設備，由甲方委託合格自來水管承裝商裝設。</p> <p>前項之外線如以加大口徑辦理，並由乙方負擔加大部分之差額者，<u>或乙方依 11 條移改者</u>，甲方不得反對乙方駁接他人使用。</p>	<p>器、水量計；若設有總水表者，以總水表為內外線分界）間之設備，由甲方向所在地乙方所屬營業處所申請並繳付應繳各項費用後，由乙方裝設；內線指水表後至水栓間之設備，由甲方委託合格自來水管承裝商裝設。</p> <p>前項之外線如以加大口徑辦理，並由乙方負擔加大部分之差額者，甲方不得反對乙方駁接他人使用。</p>	<p>或其他事由而有移改甲方用水設備外線之必要時，甲方不得拒絕乙方辦理，乙方不得向甲方收取費用」更新既有用戶用水設備外線。因本處已負擔全額外線更新費用，故在不影響既有用戶供水權益下，用戶不得反對本處駁接他人使用，爰於本條第 2 項規定增訂，以釐清本處與用戶權責。</p>
<p>第 10 條（用戶用水設備內線及表位審查）</p> <p>甲方用水設備內線工程，其設計圖應先送乙方審定始得施工。工程完竣後，經乙方或由乙方委託相關專業團體代為檢驗合格，始得供水。</p> <p>前項審查及檢驗費用，乙方得依主管機關核定之收費標準向甲方收取。</p> <p>甲方私自變更用水設備及表位<u>或對其維護不當</u>，造成乙方損害者，應負賠償責任；其因而致乙方應對第三人負損害賠償責任者，亦同。</p>	<p>第 10 條（用戶用水設備內線及表位審查）</p> <p>甲方用水設備內線工程，其設計圖應先送乙方審定始得施工。工程完竣後，經乙方或由乙方委託相關專業團體代為檢驗合格，始得供水。</p> <p>前項審查及檢驗費用，乙方得依主管機關核定之收費標準向甲方收取。</p> <p>甲方私自變更用水設備及表位，造成乙方損害者，應負賠償責任；其因而致乙方應對第三人負損害賠償責任者，亦同。</p>	<p>1、用戶用水設備內線及表位屬用戶財產，但需經本處審定後施工，並經檢驗合格始得供水，未經同意不得任意變更。除私自變更而致損害應負賠償責任外，疏於維護而毀損、不平整或故障等致生損害者，亦同。</p> <p>2、表位之水表箱體(不含水表)，原則由用戶於申請用水時向本處購買安裝，用戶若需自行製作安裝，需檢附設計圖經本處核可後施作，與內線性質相同，故管理維護權責亦屬用戶。由於本處所販售之水表箱蓋</p>

修正條文	現行條文	修正說明
<p><u>內線用水設備及表位，應由甲方自行負責管理維護，且不得妨害乙方抄表、換表等作業。</u></p>		<p>印有本處標誌，易使民眾誤解制式水表箱蓋為本處所有而由本處維管，以致混淆本處與用戶之維護權責，故特於第 4 項明定以為釐清。另為避免用戶以自行維護為由妨害本處抄表計費及執行必要營運作業，爰明訂不得妨害本處抄表、換表等作業，以維護用戶權益及確保本處正常供水無虞。</p>
<p>第 12 條 (用戶用水設備之維修權責) 甲方用水設備發生漏水<u>或毀損</u>時，其外線部分由乙方負擔費用代為修理，惟於施工必要範圍內，必須挖掘甲方地面或拆損其構造物時，除漏水<u>或毀損</u>係可歸責於乙方之事由外，僅由乙方回復至原有使用功能。 前項情形，其內線部分由甲方自行雇用合格自來水管承裝商辦理。 乙方因處理違反本契約第三十一條用水案件而須拆除管線，或停水所必需之措施，比照第一項辦理。</p>	<p>第 12 條 (用戶用水設備之維修權責) 甲方用水設備發生漏水時，其外線部分由乙方負擔費用代為修理，惟於施工必要範圍內，必須挖掘甲方地面或拆損其構造物時，除漏水係可歸責於乙方之事由外，僅由乙方回復至原有使用功能。 前項情形，其內線部分由甲方自行雇用合格自來水管承裝商辦理。 乙方因處理違反本契約第三十一條用水案件而須拆除管線，或停水所必需之措施，比照第一項辦理。</p>	<p>增訂用戶用水設備由本處代為修理之情形包含設備「毀損」而不以漏水為限，如表前開關故障等狀況，以符合實務需求。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
<p>第 15 條</p> <p>(水表<u>及其附屬傳輸設備</u>之保管責任)</p> <p>設置間接加壓設備用水之共同用戶，應裝置總水表，並分戶裝置水表。</p> <p>水表<u>及其附屬傳輸設備</u>由乙方提供，甲方應妥善保管。除天災、事變或其他不可歸責於甲方之事由外，水表<u>及其附屬傳輸設備</u>如有毀損或遺失，甲方應按乙方所訂<u>帳面價值</u>給付乙方。</p> <p><u>本契約所稱附屬傳輸設備，指讀表通訊模組及利用有線、無線或其他技術發送、傳輸或接收數據等相關設備。</u></p> <p><u>為有效利用水資源及因應營業環境需求，乙方得視情況換裝具備附屬傳輸設備之水表。</u></p>	<p>第 15 條</p> <p>(水表之保管責任)</p> <p>設置間接加壓設備用水之共同用戶，應裝置總水表，並分戶裝置水表。</p> <p>水表由乙方提供，甲方應妥善保管。除天災、事變或其他不可歸責於甲方之事由外，水表如有毀損或遺失，甲方應按乙方所訂價格給付乙方。</p>	<p>1、為因應本處逐步推動裝置智慧水表，由本處提供水表及附屬傳輸設備，免人工抄表並及時回傳用水數據，供用戶管理用水，增訂第 2 項規範水表附屬傳輸設備之提供與保管之權利義務關係。另水表及其附屬傳輸設備如毀損或遺失，比照本處營業章程用戶依本處所訂帳面價值給付本處，以達一致性。</p> <p>2、新增第 3 項水表之附屬傳輸設備定義，以避免發生毀損或遺失時因定義不明滋生爭議。</p> <p>3、新增第 4 項本處得視情況換裝具備自動讀表與傳輸功能水表，以確保有效利用水資源及因應營業環境需求，如抄表勞動人力及意願不足、市場水表型式持續精進以及因天災事變及傳染病等不可抗力導致無法抄表或無法採用舊型水表等狀況。</p>
<p>第 16 條</p> <p>(水表<u>及其附屬傳輸設備</u>之裝置、遷移及變更)</p>	<p>第 16 條</p> <p>(水表之裝置、遷移及變更)</p> <p>水表裝置位置及適用口徑由甲方</p>	<p>配合 109 年起新建案依「臺北自來水事業處用戶表位設置原則」及「用戶用水設備外線裝置工程費價格表」裝置智慧</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
<p>水表<u>及其附屬傳輸設備</u>裝置位置及適用口徑由甲方依乙方之表位設置原則及用戶用水設備標準設計，並經乙方審定。</p> <p>前項情形如因環境或用水情況改變，乙方認有必要時，得遷移或變更之，其費用由乙方負擔。但需遷移或變更事由係甲方造成時，乙方應先以書面通知限期改善，如甲方逾期仍未改善或無法改善者，乙方得代為改善，其費用由甲方負擔。</p> <p>如因甲方之事由致乙方代為改善有困難且甲方仍不自行改善者，乙方得停止供水。因甲方不改善而致乙方受損害者，乙方並得就其損害要求損害賠償。如因而致乙方需對第三人負損害賠償責任者，亦同。</p>	<p>依乙方之表位設置原則及用戶用水設備標準設計，並經乙方審定。</p> <p>前項情形如因環境或用水情況改變，乙方認有必要時，得遷移或變更之，其費用由乙方負擔。但需遷移或變更事由係甲方造成時，乙方應先以書面通知限期改善，如甲方逾期仍未改善或無法改善者，乙方得代為改善，其費用由甲方負擔。</p> <p>如因甲方之事由致乙方代為改善有困難且甲方仍不自行改善者，乙方得停止供水。因甲方不改善而致乙方受損害者，乙方並得就其損害要求損害賠償。如因而致乙方需對第三人負損害賠償責任者，亦同。</p>	<p>水表之實務作業，修訂第 1 項規定。</p>
<p>第 20 條 (無法抄錄水表度數之處理方式)</p> <p>因甲方之事由<u>或乙方因不可抗力事由</u>，致不能抄表時，該期用水量暫照上期用水度數計算，於下期抄表時結算之。如連續二次無法抄表，乙方得以書</p>	<p>第 20 條 (無法抄錄水表度數之處理方式)</p> <p>因甲方之事由，致不能抄表時，該期用水量暫照上期用水度數計算，於下期抄表時結算之。如連續二次無法抄表，乙方得以書面或電話通知約期候</p>	<p>1、每月或隔月抄錄水表度數及收取水費係本處與用戶共同遵守之義務，因部分用戶因素，抄表人員不得其門而入，即無法抄表，故因應實務需求制訂權宜之推計措施。</p> <p>2、非用戶因素之不可抗力事故，如戰</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
面或電話通知約期候抄，仍無法抄表時，得按水表口徑流量推計，並於抄見時結算。	抄，仍無法抄表時，得按水表口徑流量推計，並於抄見時結算。	爭、封鎖、革命、暴動、內亂、騷亂、動員、罷工、停工、天災、惡劣天氣、瘟疫或其他流行病、火災等狀況，倘本處無法以補救措施因應(如遇全面性颱風停班停課以延後抄表期程因應)，以致無法抄錄指針時，為確保雙方計費收費權益，增訂比照因用戶事由無法抄表之當期與後續推定計費方式。
<p>第 21 條 (水表故障時水費之推計)</p> <p>水表或其附屬傳輸設備發生故障或其他原因，致不能正確表示實用度數時，乙方得按甲方前二期正常用水平均度數、新表實用度數或當期已抄見度數推計水費。但甲方用水有季節性變化者，乙方得按其前一年度同期用水度數推計。</p> <p>前項水費之推計，應採合理且有利於甲方之方式為之。</p>	<p>第 21 條 (水表故障時水費之推計)</p> <p>水表發生故障或其他原因，致不能正確表示實用度數時，乙方得按甲方前二期正常用水平均度數或新表實用度數推計水費。但甲方用水有季節性變化者，乙方得按其前一年度同期用水度數推計。</p> <p>前項水費之推計，應採合理且有利於甲方之方式為之。</p>	因應水表之附屬傳輸設備因發生故障或其他原因，致不能正確表示實用度數時，增訂第 1 項規定，以當期已抄見度數推計，更精準推定用水量，以確保本處與用戶雙方之計量收費權益。
<p>第 22 條 (收費標準)</p> <p>乙方應收之水費(包括基本費及依</p>	<p>第 22 條 (收費標準)</p> <p>乙方應收之水費(包括基本費及依</p>	刪除附表二，刪除原因詳「臺北自來水事業處消費性用水服務契約附表二修正對照表」之修正說明，並於本條第 2

修 正 條 文	現 行 條 文	修 正 說 明
<p>用水量計算之用水費)及其他各項費用，均依報經主管機關核定之標準計收。</p> <p>乙方依法隨水費附徵或代收<u>水源保育與回饋費、污水下水道使用費</u>。</p>	<p>用水量計算之用水費)及其他各項費用，均依報經主管機關核定之標準計收。</p> <p>乙方依法隨水費附徵或代收之費用如附表二。</p>	<p>項揭示附表二所記載本處依法隨水費附徵、代收之費用名稱，以臻明確。</p>
<p>第 29 條 <u>(刪除)</u></p>	<p>第 29 條 (申請或取消臨時用水) 甲方申請臨時用水，應繳付水費保證金。 前項保證金，甲方於廢止用水後，憑收據向乙方申請退費。如收據遺失者，以其他證明文件代之。</p>	<p>1、由於過去鮮少發生臨時用水用戶欠繳水費個案，基於信賴用戶原則，權衡收取水費保證金行政成本與實際效益，刪除臨時用水應繳付水費保證金之規定。</p> <p>2、考量本契約第 7 條、12 條及停水通知單等援引本契約第 31 條條文，為避免條文及表單動輒配合修正，故以下條文維持原條次。</p>

臺北自來水事業處消費性用水服務契約附表一修正對照表

修正 內容	現行內容				修正說明
(刪除)	臺北自來水事業處用水申請及異動項目應備文件及應繳費用（附表一） （本處服務管道便利多元，詳細申辦資訊請上本處網站 http://www.water.gov.taipei 『服務資訊』專區參閱）				因本表用水及異動申請之應備文件未實質影響甲乙雙方權利義務，且為保有實務運作之彈性，基於下述理由刪除本表，改由乙方以其他方式於櫃台現場及網路公告之，以確保甲方隨時獲知最新應備文件資訊： 1、本處依「臺北市政府申請案件處理作業要點」定期（每年）辦理申請案件檢討作業，就申請案件項目、應備證件、申請書表、處理時限及網路申辦單一窗口（臺北市民 e 點通）建置等，檢討修正結果及異動新增項目，彙整後填具「本府申請案
	申請項目	應備證件	應繳費用	備註	
	接水 （自來水申請）	1. 用戶給水申請書及消費性用水服務契約（委託代辦者需再檢附填妥之用戶給水申請委託代辦書及身分證明文件）。 2. 主管機關核可之證明文件（建物無使用執照或建物所有權狀者須繳驗）。 3. 用戶用水設備表後工程檢驗合格紀錄表。 4. 用戶用水設備表後工程設計圖。 5. 通過他人土地同意書（管線等用水設備埋設經過私有土地者需檢附）。 6. 水管商業務手冊及公會會員證（由水管商代辦者須繳驗）或相關技師執業執照及營利事業登記證。	依本處報經主管機關核定收費標準計收	申請接水之建物位於臺北市，得以電腦查詢建物資料替代，免附建物使用執照或建物所有權狀；申請接水之建物位於新北市，目前尚無法以電腦處理達成查詢，須檢附建物使用執照或建物所有權狀供查驗。	
	過戶	1. 過戶申請書及消費性用水服務契約。 2. 水費單據或提供水號或地址。 3. 過戶為自然人者：請檢附身分證明文件。 過戶為組織者： （1）辦理工商登記：由本處至主管機關網	無	用戶申請過戶時，應先經前用戶簽章同意，並繳清用水期間應繳各項費用；如有違反本處營業章程經執行停水者，不得申請過戶。用戶如無法取得前用戶簽章，得單獨申請，但前用	

修正 內容	現行內容				修正說明
		<p>站查核相關登記資料無誤後受理。</p> <p>(2)未辦理工商登記之其他法人或組織：檢附主管機關核准設立登記資料。</p> <p>4. 申請人證明文件或登記資料非設於用水地址者，應提供用水佐證資料。</p> <p>5. 委託申辦過戶者，除檢附前述應備文件外，需檢附委託書及代辦人身分證明文件。</p> <p>6. 申請新建物整批過戶：請檢附新建物整批過戶申請書及消費性用水服務契約，經各住戶同意後，免附各住戶身分證明文件。</p>		<p>戶於 6 個月內提出異議時，本處得取消後用戶之變更，變更後取消前已發生之欠費，後用戶應予清繳。後用戶不願依前 2 項方式辦理者，得按新設方式辦理。</p>	<p>件處理時限表」等資料，送本府研考會審核後公告在案。</p> <p>2、附表一現列12項申請及異動項目應備文件中：接水、過戶、恢復水用、中止用水、軍眷水費優待、繳納證明、變更總表分攤方式、用水設備內線設計圖審查等8項已列示於「臺北市政府申請案件處理時限表（自來水類）」並於櫃台現場及網路公告之。由於本契約與本府申請案件處理時限表修訂及報府核准時程未必同步，兩者恐因逢新舊規定過渡時期而有內容不一致之情況，為使甲方即時獲知正確申請資訊及</p>
恢復用水		<p>1. 復水申請書。</p> <p>2. 水費單據或申請人提供水號或地址。</p>	<p>1. 依本處報經主管機關核定收費標準計收</p> <p>2. 需繳清欠費及臨時計費</p>	<p>1. 中止或欠費停水逾 2 年未復用者，用戶如再申請用水時，應依新設方式辦理。</p> <p>2. 復水時如表位不全或給水管線老舊阻塞致無法供水，請用戶自行改善或向本處申請外線改接等，並繳付相關費用後再行復水</p> <p>3. 建築物拆除重建者，應重新申請接水。</p> <p>4. 需結清欠費；欠費停水戶停水期間仍需計收$\frac{1}{2}$基本費。</p>	

修正 內容	現行內容				修正說明
中止 用水		1. 中止用水申請書。 2. 水費單據或申請人提供水號或地址。 3. 自然人用戶：請檢附身分證明文件。 組織用戶： (1)辦理工商登記：由本處至主管機關網站查核相關登記資料無誤後受理； (2)未辦理工商登記之其他法人或組織：檢附主管機關核准設立登記資料。 4. 申請人證明文件或登記資料非設於用水地址者，應提供用水佐證資料。 5. 委託申辦者，除檢附前述應備文件外，需檢附委託書及代辦人身分證明文件。	需結清水費	1. 用戶如不需用水時，得申辦中止，中止用水期間免計基本費，申請復水時，按用水設備口徑繳納復水費及應繳各項費用；中止逾 2 年未復用者，如再申請用水時，應依新設方式辦理。 2. 申請人非實際用水人時，如致生糾紛，本處得受理實際用水人復水申請。 3. 本處受理中止用水後如可歸責用戶原因（如水泥固封、埋沒等），無法完成拆表者將通知用戶中止用水無效，已收取臨時計費可抵繳下期水費。	避免本契約附表一須動輒配合修訂重複內容，故建議刪除本契約附表一。 3、未列示於申請案件處理時限表計4項，因以下個別原因及本處已於櫃台現場、網站提供辦理表單，尚無於用水服務契約特別編列附表說明之必要： (1)代繳水費委託：本項申請對象為甲方往來金融機構，乙方僅依金融機構規定之應備文件代為收件，為時效所需，實務作業原則建請甲方逕向往來銀行、郵局、信用卡發卡銀行申辦，以減少代轉彙送申請案件時間及避免
軍眷水費 優待		1. 軍眷水費優待申請書。 2. 現役軍人家屬： 請攜帶現役軍人眷屬身分證正本、戶口名簿正本、水費單據或提供水號或地址。 3. 軍人遺族： 請攜帶撫卹令或撫卹金分領證書正本、戶口名簿正本、水費單據或提供水號或地址。 4. 軍人因傷殘者：	無	1. 軍眷用水優待對象分左列四種，請就優待對象，攜帶所需證件到本處客服中心及營業分處臨櫃辦理，或檢附回郵信封及相關證件正本，郵寄申辦。 2. 設籍臺北市軍眷水費優待申請人，得以電腦查詢戶籍資料替代，免附戶口名簿正本；設籍新北市申請人，目前尚無法以電腦處理達成	

修正 內容	現行內容				修正說明
		<p>請攜帶撫卹令正本、戶口名簿正本、水費單據或提供水號或地址。</p> <p>5. 支領軍人生活補助費或退休俸家屬： 請攜帶備役軍人眷屬身分證正本、戶口名簿正本、水費單據或提供水號或地址。</p>		<p>查詢，須檢附戶口名簿正本供查驗。</p> <p>3. 現役軍人家屬申請用水優待戶數，應依「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」辦理。101 年起取得現役軍人身分之家屬以 1 個供水戶為限；惟 100 年 12 月 31 日前已取得現役軍人身分者，仍得申請父母及配偶 2 處優待；倘其父母又籍設 2 處者，應擇 1 處優待。</p> <p>4. 軍人遺族及軍人因傷殘者申請優待用水戶數，準用「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」辦理。</p> <p>5. 國軍退除役官兵支領退休俸贍養金或生活補助費人員申請使用自來水優待應登錄軍眷姓名為戶名。</p> <p>6. 上述應備證件係依「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」、「國軍退除役官兵支領退休俸贍養金或生活補助費人員使用自來水優待付費辦法」及國防部後備司令部留守業務處國後留照字第 1010003114 號書函等相關規定辦理。</p>	<p>應備文件不合格退件轉知再代送件之困擾。目前乙方服務櫃台及乙方網站均提供委託書供甲方使用。復因本項非屬本契約甲乙雙方共同遵守之權利義務項目，僅為提供代收服務性質，故予刪除。</p> <p>(2) 水表毀損補裝：乙方採購安裝於用戶端之水表，均經檢驗合格，未開放用戶申請更換水表。如水表性能異常影響計量收費，乙方均主動進行汰換，如因甲方毀損或遺失水表致無法用水或未能正確計量，甲方應依本契約第</p>
繳納證明		1. 水費繳納證明申請書。	無	1. 非本人申請水費繳納證明，除繳驗	

修正 內容	現行內容				修正說明
		2. 水費單據或提供水號或地址。 3. 申請人身分證明文件。		代理人身分證明文件外，尚須填具授權書，檢附授權人身分證影本，並由授權人簽名或蓋章。 2. 若用戶一次申辦多戶（張）水費繳納證明者，處理時限得酌予延長。	15條第2項規定賠償，乃係乙方持續供給甲方自來水之必要作業，而非甲方個人意願提出之申請項目，非屬本契約第4條用水及異動申請之內涵，故予以刪除。 (3)水表檢驗：依「糾紛度量衡器鑑定辦法」及本契約第17條規定，應由甲方向經濟部標準檢驗局申請水表鑑定，乙方非受理水表檢驗對象，故予刪除。 (4)管線檢驗：甲方依審查合格之供水計畫書複審合格圖或用戶用水設備內線工程設計圖，向乙
代繳水費委託		1. 代繳水費委託書。 2. 印鑑章、代繳銀行或郵局存摺。	無	1. 請逕與往來銀行辦理。 2. 本處各服務櫃檯可代為收件。	
變更總表分攤方式		1. 變更總表分攤方式申請書。 2. 檢具變更總表分攤方式證明文件(以下三擇一)： (1)公寓大廈未成立管理委員會者：同時具備a、b、二項或c項 a 區分所有權人會議決議之會議紀錄(含出席名單)。 b 住戶規約(含住戶名冊)。 c 所有住戶同意證明。 (2)公寓大廈已成立管理委員會者：須同時具備以下三項 a 管理委員會成立之資格證明文件。(核發單位為臺北市建築管理工程處、新北市各區公所) b 區分所有權人會議決議之會議紀錄。 c 住戶規約。	無	1. 用戶請至轄區營業分處申辦。 2. 網路申辦屬預約(填報)申請，申請人須繳驗相關應備證件。	

修正 內容	現行內容				修正說明
		(3)集合社區(數管理委員會)者:須同時具備 以下三項 a 各區之管理委員會成立資格證明文件。 b 各區之區分所有權人會議決議之會議紀錄。 c 各區之住戶規約。			方申請檢驗用水設備，合格後始得供水。應備文件如竣工報驗單、用戶用水設備內線工程檢驗自主檢查表(建築師用印)……等11種，已明定於「臺北自來水事業處自來水用水設備審圖、驗檢、設計作業規範」，並公告於乙方網站/廠商服務/「用水設備審查及檢驗資訊」專區。且管線檢驗屬申請接水前之作業流程，非屬契約第4條甲方申請新設等各項用水異動事項規範之範圍，故予刪除。
	水表毀損補裝	1. 用戶毀損水表補裝申請書。 2. 水費單據。	1. 水表賠償金 (依本處用戶毀損水表賠償金額表計算) 2. 申辦前需繳清欠費	1. 申辦前需先繳清欠費。 2. 水表賠償金額與水表年度購進價格(具變動性)、遺失水表之剩餘耐用年限有關，需依相關公式電腦計算。	
	水表檢驗	水表勘拆費繳納承諾書	依本處報經主管機關核定收費標準計收	1. 水表檢驗係由經濟部中央標準檢驗局辦理，需先向其繳納水量計鑑定費，並由本處派員拆表。 2. 鑑定結果如屬合格，用戶須繳納本處水表勘拆費，反之由本處支付水量計鑑定費。	
	管線檢驗	用水設備內線圖、竣工報驗單	依本處報經主管機		

修正 內容	現行內容				修正說明
			關核定收費標準計收		
	用水設備 內線設計 圖審查	<p>一、新建物：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用戶用水設備表後工程設計圖審查申請表。 2. 建物自來水用水設備表後工程設計圖。 3. 建築副本圖。 4. 建造執照影本。 <p>二、舊有建物：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用戶用水設備表後工程(變更)設計圖審查申請表。 2. 建物自來水用水設備表後工程設計圖。 3. 檢附合格水管承裝商業務手冊及公會會員證(驗畢發還)。 4. 接水證明。 	依本處報經主管機關核定收費標準計收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審查完畢網路通知聯絡人領回。 2. 其他事項，請參閱本處網頁用戶服務專區—『內線圖審查相關資訊』。 	

臺北自來水事業處消費性用水服務契約附表二修訂對照表

修正內容	現行內容	修正說明																												
(刪除)	臺北自來水事業處隨水費附徵或代收項目(附表二) 本處目前隨水費附徵或代徵項目包括：水源保育與回饋費、污水下水道使用費、分段加壓維護管理費3項，說明如下：	1、因本契約第22條第2項已明定乙方依法隨水費附徵、代收費用包含水源保育與回饋費、臺北市污水下水道使用費及110年1月起新增之新北市污水下水道使用費，前述受託附徵或代收費用之收取依據、對象以及計算公式由委託乙方附徵或代收之主管機關訂定，乙方已於水費單（紙本水費單背面文字記載，電子水費單記載本處網站連結）均列示代徵各項費用之計算方式以及主管機關聯絡方式等資訊，爰比照台灣自來水公司、金門縣自來水廠、連江縣自來水廠之消費性用水服務契約，僅於契約條文明訂附徵、代收費用名稱，故刪除附表二，並將附徵與代收費用項目列示於本契約主文，以臻明確。 2、本表中第3項「分段加壓維護管理費」係乙方基於使用者付費原則，針對本處接管																												
	<table><tr><th>附徵或代收項目名稱</th><th>說明</th></tr><tr><td colspan="2">一、水源保育與回饋費</td></tr><tr><td>(一)附徵依據</td><td>依自來水法第12-2條及水源保育與回饋費收費辦法第2條辦理。</td></tr><tr><td>(二)附徵對象</td><td>本處經主管機關劃定公布之水質水量保護區為「新店溪青潭自來水水質水量保護區」，用戶之用水來源係取自該保護區者，均為附徵回饋費之繳費人。</td></tr><tr><td>(三)附徵百分比</td><td>依水源保育與回饋費收費辦法第4及第5條規定計算，請詳閱本處網站/常見問答/水源保育與回饋費相關問答。</td></tr><tr><td>(四)計算公式</td><td>附徵水源保育與回饋費＝用水費(不含營業稅)×附徵百分比(%)</td></tr><tr><td colspan="2">二、污水下水道使用費</td></tr><tr><td>(一)附徵依據</td><td>依下水道法第26條及臺北市污水下水道使用費徵收自治條例辦理。</td></tr><tr><td>(二)附徵對象</td><td>臺北市政府工務局衛生下水道工程處按已接用本市污水下水道系統之用戶造冊，交由本處代徵者。</td></tr><tr><td>(三)計算公式</td><td>污水下水道使用費＝代徵費用×總用水度，請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。</td></tr><tr><td colspan="2">三、分段加壓維護管理費</td></tr><tr><td>(一)附徵依據</td><td>依71年4月10日府水企字第15020號函及94年度臺北市地方總預算案審議意見辦理。</td></tr><tr><td>(二)附徵對象</td><td>本處接管集合社區及配合市辦山坡地重劃區之自來水用戶應繳自來水加壓設備管理維護費，依分段段數收取。</td></tr><tr><td>(三)計算公式</td><td>分段加壓維護管理費視加壓段數收取，請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。</td></tr></table>		附徵或代收項目名稱	說明	一、水源保育與回饋費		(一)附徵依據	依自來水法第12-2條及水源保育與回饋費收費辦法第2條辦理。	(二)附徵對象	本處經主管機關劃定公布之水質水量保護區為「新店溪青潭自來水水質水量保護區」，用戶之用水來源係取自該保護區者，均為附徵回饋費之繳費人。	(三)附徵百分比	依水源保育與回饋費收費辦法第4及第5條規定計算，請詳閱本處網站/常見問答/水源保育與回饋費相關問答。	(四)計算公式	附徵水源保育與回饋費＝用水費(不含營業稅)×附徵百分比(%)	二、污水下水道使用費		(一)附徵依據	依下水道法第26條及臺北市污水下水道使用費徵收自治條例辦理。	(二)附徵對象	臺北市政府工務局衛生下水道工程處按已接用本市污水下水道系統之用戶造冊，交由本處代徵者。	(三)計算公式	污水下水道使用費＝代徵費用×總用水度，請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。	三、分段加壓維護管理費		(一)附徵依據	依71年4月10日府水企字第15020號函及94年度臺北市地方總預算案審議意見辦理。	(二)附徵對象	本處接管集合社區及配合市辦山坡地重劃區之自來水用戶應繳自來水加壓設備管理維護費，依分段段數收取。	(三)計算公式	分段加壓維護管理費視加壓段數收取，請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。
	附徵或代收項目名稱		說明																											
	一、水源保育與回饋費																													
	(一)附徵依據		依自來水法第12-2條及水源保育與回饋費收費辦法第2條辦理。																											
	(二)附徵對象		本處經主管機關劃定公布之水質水量保護區為「新店溪青潭自來水水質水量保護區」，用戶之用水來源係取自該保護區者，均為附徵回饋費之繳費人。																											
	(三)附徵百分比		依水源保育與回饋費收費辦法第4及第5條規定計算，請詳閱本處網站/常見問答/水源保育與回饋費相關問答。																											
	(四)計算公式		附徵水源保育與回饋費＝用水費(不含營業稅)×附徵百分比(%)																											
	二、污水下水道使用費																													
	(一)附徵依據		依下水道法第26條及臺北市污水下水道使用費徵收自治條例辦理。																											
	(二)附徵對象		臺北市政府工務局衛生下水道工程處按已接用本市污水下水道系統之用戶造冊，交由本處代徵者。																											
	(三)計算公式		污水下水道使用費＝代徵費用×總用水度，請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。																											
	三、分段加壓維護管理費																													
	(一)附徵依據		依71年4月10日府水企字第15020號函及94年度臺北市地方總預算案審議意見辦理。																											
	(二)附徵對象		本處接管集合社區及配合市辦山坡地重劃區之自來水用戶應繳自來水加壓設備管理維護費，依分段段數收取。																											
(三)計算公式	分段加壓維護管理費視加壓段數收取，請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。																													

修正 內容	現行內容	修正說明
		<p>集合社區及配合市辦山坡地重劃區之自來水用戶隨水費收取之操作維護費，計費標準係報經主管機關核定，核其性質，應屬本條第1項規定所稱「其他各項費用」範疇，非屬附徵或代收項目，並已明確紀載於上開特定區域用戶之水費單中，已足確保甲方知悉，無須再以附表二敘明，故建議刪除附表二，併予敘明。</p>